

## **BIL. PEROLEHAN TERUS : CIAST/UPPP/PT/05/2019**

### **PEROLEHAN TERUS BAGI PENYELENGGARAAN KECIL BANGUNAN BLOK C, BLOK R, BLOK K, BLOK J, KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM SELANGOR**

#### **1. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN PEROLEHAN TERUS**

##### **1.1 Penyediaan Perolehan Terus**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Jadual Harga Syarikat hendaklah menulis harga pada setiap ruang yang di tetapkan di dalam Jadual Harga.
- (b) Setiap penyebutarga dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran perolehan terus sahaja bagi setiap item. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.
- (c) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Syarikat hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

##### **1.2 Penyerahan Dokumen Perolehan Terus**

- (a) Jika dokumen perolehan terus tidak diserahkan dengan tangan, penyebutarga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.

Alamat : Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)  
Program Perancangan dan Pembangunan Latihan, Aras 2, Blok J  
Jalan Petani 19/1  
Seksyen 19, 40900 Shah Alam  
Selangor Darul Ehsan  
Tel: +603-55438200  
Fax : +603-55438398

- (b) Perolehan terus yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

##### **1.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen perolehan terus yang tidak jelas atau bercanggah, Syarikat boleh menghubungi pihak CIAST untuk penjelasan lanjut.

#### **2. TEMPOH SIAP KERJA \***

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **6 MINGGU SELEPAS INDEN DIKELUARKAN** dari tarikh Inden Kerja/ Pesanan Tempatan yang dikeluarkan.

### **3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA/PEROLEHAN TERUS KERJA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **3.1 Kehendak Am**

Spesifikasi kerja ini hendaklah dibaca dan difahami supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan sempurna dan mengikut sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Inden.

#### **3.2 Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**

Pihak Kontraktor dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**.

#### **3.3 Skop Kerja**

- a) Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang diperlukan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di dalam jadual teknikal / jadual harga. Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan perbelanjaan sendiri ke atas risiko pada semua kerja, bahan, buruh, peralatan, mesin-mesin, jentera pengangkutan dan lain-lain perkara yang perlu untuk kerja-kerja senggaraan ini serta kerja-kerja yang berkaitan.
- b) Kontraktor diminta menyediakan pekerja yang kompeten (mempunyai pentauliahan di dalam kategori yang sesuai di bawah Suruhanjaya Tenaga) semasa melaksanakan kerja-kerja elektrik.

#### **3.5 Kerosakan Kepada Harta Benda**

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh alat-alat, mesin-mesin, lori-lori atau pekerja-pekerja ke atas mana-mana harta, tumbuh-tumbuhan atau pokok kepunyaan **Institut** atau pengguna dan sebagainya dan hendaklah menyelenggara dan membaiki kerosakan-kerosakan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau sebaliknya dan hendaklah menanggung kos pembaikan tersebut.

#### **3.6 Alat-alat Dan Mesin-mesin Kontraktor.**

Semua alat-alat dan mesin-mesin kontraktor yang digunakan hendaklah dari jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapak di mana kerja-kerja akan dijalankan. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan semua mesin dan lain-lain kelengkapan kepunyaan kontraktor yang perlu untuk kerja dalam kontrak ini.

#### **3.7 Penyelia/Pengawas Kerja**

Kontraktor hendaklah mengadakan seorang penyelia kerja di tapak kerja setiap masa bekerja. Ini adalah bagi memudahkan Pegawai Inden memberi arahan atau pun teguran berhubung dengan mutu kerja berkenaan.

#### **3.8 Kebersihan Dan Keselamatan Tapak Kerja**

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa. Langkah-langkah keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk/amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja pejabat.

### 3.9 Bersedia Untuk Dihubungi

Alamat, Nombor Telefon. Kontraktor adalah dikehendaki memberi alamat, nombor telefon atau apa-apa jenis perhubungan yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Oleh yang demikian kontraktor hendaklah sentiasa bersedia untuk menjalankan kerja-kerja apabila dihubungi.

### 3.10 Kawalan Dan Papan Tanda Lalulintas / Amaran

Kawalan dan papan tanda lalulintas/amaran yang bersesuaian hendaklah disediakan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja yang memerlukan penutupan jalan sebahagian atau sepenuhnya demi untuk keselamatan awam. Segala urusan memohon kebenaran penutupan jalan dari pihak yang berkenaan adalah tanggungjawab kontraktor.

### 3.11 Pengawalan Dan Pendaftaran Pekerja Di Tapak

Kontraktor adalah bertanggungjawab mengawal semua pekerjaanya di dalam kawasan tapak kerja dan sekitarnya bagi mengelak dari sebarang perkara yang boleh menyalahi Undang-Undang Kerajaan. Kontraktor perlu menyenaraikan semua butiran pekerja di tapak dan diserahkan kepada pihak.

### 3.12 Kerja-kerja Yang Tidak Disiapkan

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja mengikut penentuan kerja atau mengikut jadual, tindakan-tindakan seperti berikut akan diambil ke atas kontraktor mengikut syarat-syarat berikut:

<b>Denda lewat</b>	Peraturan LAD = PR setahun /365 hari  Di mana: PR setahun = ' <i>Prime Rate</i> ' yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan.  Contoh Perkiraan:  PR = katakan 10.0% setahun Peraturan denda ganti rugi = 10% / 365 hari = 0.0273% sehari  Kadar LAD sehari = (0.0273% x nilai kontrak)
<b>Denda kerja tidak dilaksanakan</b>	Jika syarikat tidak dapat melaksanakan kerja, Kerajaan layak mengenakan denda/tolakan seperti formula denda berikut:  100% X Nilai sebenar kerja yang tidak dilaksanakan seperti dalam Jadual Harga.

## 4. ARAHAN TAMBAHAN :

- Gambar yang disertakan adalah sebagai rujukan sahaja, kontraktor hendaklah membuat penilaian sendiri terhadap item yang berkenaan, Keluasan kawasan adalah berbeza-beza . Kontraktor dikehendaki melakukan pengukuran dan pengiraan sendiri yang berkaitan dengan kerja – kerja yang terlibat.
- Kontraktor yang berjaya dikehendaki membekalkan catalog / sampel produk apabila dipohon oleh pihak CIAST.
- Kontraktor mestilah memastikan kerja – kerja pembersihan kawasan dari bahan yang tidak digunakan dan segala kotoran di kawasan yang berkaitan hendaklah dibawa keluar dari kawasan **INSTITUT** ke tempat yang dibenarkan oleh **PBT SETEMPAT (DILARANG MEMBUANG SISA BAHAN BINAAN KE DALAM TONG SAMPAH INSTITUT)**

- d) Segala kos bagi kerja – kerja membaik pulih kerosakan yang berpunca daripada kerja-kerja pengubahsuaian atau naiktaraf adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor yang terlibat.
- e) Pihak kontraktor hendaklah memastikan pematuhan keselamatan di tempat kerja dipatuhi. Pihak **CIAST/INSTITUT YANG BERKENAAN** berhak untuk memberhentikan kerja jika prosidur keselamatan dan kebersihan tidak dipatuhi.
- f) Pihak kontraktor perlu menyediakan Surat Akuan Siap Kerja dan Jaminan Selama **6 Bulan setelah kerja diselesaikan.**

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan/cop syarikat